**Dasturiy mahsulotni sertifikatlashtirish uchun**

**S- \_\_\_\_\_ sonli SHARTNOMA**

Toshkent sh. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nomidan nizom asosida faoliyat yurituvchi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (keyingi o‘rinlarda - “Ijrochi”), bir tomondan va \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nomidan \_\_\_\_\_\_\_ asosida faoliyat yurituvchi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ikkinchi tomondan (keyingi o‘rinlarda - “Buyurtmachi”), ushbu quyidagilar to‘g‘risida shartnomani tuzdilar

**1. SHARTNOMA MAZMUNI**

1.1. Buyurtmachi topshiradi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(bundan keyin matnda- “\_\_\_\_\_” deb nomlanadi) sertifikatlashtirishni amalga oshirishni Ijrochi o‘z zimmasiga oladi.

1.2. \_\_\_\_ni sertifikatlashtitrish bo‘yicha barcha ishlar majmuasiga quyidagilar kiradi:

1.2.1. Buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan \_\_\_\_\_ uchun texnik va normativ hujjatlarni tahlil qilish.

1.2.2. Ariza bo‘yicha qaror qabul qilish.

1.2.3. \_\_\_\_ ni sinov dasturni ishlab chiqish.

1.2.4. \_\_\_\_ namunalarini tanlab olish va identifikatsiyalash

1.2.5. \_\_\_\_ ni sinovdan o‘tkazish.

1.2.6. Sinov bayyonnomalarini tahlil qilish.

1.2.7. \_\_\_\_ uchun muvofiqlik sertifikatini rasmiylashtirish haqida xulosa berish.

1.2.8. \_\_\_\_ni sertifikatlashtirishning ijobiy natijalariga ko‘ra O‘zbekiston Respublikasida belgilangan shaklda muvofiqlik sertifikatini ro‘yxatdan o‘tkazish va BUYURTMACHIGA taqdim etish.

**2. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI**

\_\_\_ni sertifikatlashtirish bilan bog‘liq barcha ishlar IJROCHI va BUYURTMACHI tomonidan quyidagilarga asoslangan holda amalga oshiriladi:

2.1. Buyurtmachining majburiyatlari:

2.1.1. Ijrochiga ushbu shartnomaning 1-ilovasida keltirilgan ishlarning shartnomaviy narxi to‘g‘risidagi kelishuvga muvofiq, ish haqi to‘lovini QQSni hisobga olgan holda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so‘m qiymatida amalga oshirish.

Keltirilgan qiymat qayd etilgan narx bo‘lib, \_\_\_ni sertifikatlashtirish natijalaridan qat’iy nazar, Buyurtmachi tomonidan to‘lanadi.

2.1.2. Ijrochiga sertifikatlashtirish ishlari uchun \_\_\_\_ni (dasturiy mahsulot uchun manba kodi bilan birga) va \_\_\_\_ uchun texnik hujjatlar to‘plamini taqdim etish (talab qilinadigan hujjatlarning muayyan tarkibi Buyurtmachidan olingan hujjatlarni tahlil qilish jarayonida aniqlashtirilishi mumkin).

2.2. Ijrochining majburiyatlari:

2.2.1. Buyurtmachidan \_\_\_ga olingan texnik hujjatlar (texnik topshiriq, tashkilot standarti, foydalanuvchi qo‘llanmasi va boshqalar)ni tahlil qilish.

Ariza bo‘yicha qaror qabul qilish.

2.2.3. \_\_\_ni sinov dasturni ishlab chiqish.

2.2.4. \_\_\_ namunalarini tanlab olish va identifikatsiyalash

2.2.5. \_\_\_ni sinovdan o‘tkazish.

2.2.6. Sinov bayyonnomalarini tahlil qilish.

2.2.7. \_\_\_ uchun muvofiqlik sertifikatini berish imkoniyati to‘g‘risida xulosa chiqarish.

2.2.8. \_\_\_ni sinovdan o‘tkazishni ijobiy natijalari asosida belgilangan shakldagi muvofiqlik sertifikatini rasmiylashtirish.

2.2.9. O‘tkazilgan sertifikatlashtirish ishlari natijalari asosida BUYURTMACHIga muvofiqlik sertifikatini rasmiylashtirish yoki muvofiqlik sertifikatini berishni rad etganligi to‘g‘risida xulosa berish.

**3. TO‘LOV TARTIBI**

3.1. Ushbu shartnomani imzolangandan so‘ng, Buyurtmachi \_\_\_ kun mobaynida Ijrochining hisob raqamiga ushbu shartnomaning 1-ilovasida ko‘rsatilgan ishlarning umumiy qiymatining \_\_\_\_\_\_ miqdorida, O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq naqd pulsiz hisob-kitob yo‘li bilan o‘tkazib beradi.

3.2. Buyurtmachi tomonidan Ijrochining hisob raqamiga amalga oshiriladigan pul o‘tkazmalari yuzasidan ushlab qolinadigan komissiya to‘lovlari va yig‘imlar Buyurtmachi tomonidan to‘lanadi.

**4. MAXSUS SHARTLAR**

4.1. Ushbu shartnomaga aloqador bo‘lmagan Buyurtmachi tomonidan ijro uchun taklif qilingan barcha ishlar boshqa shartnomaning yoki kelishuvning mazmuni hisoblanadi.

**5. KONFIDENSIALLIK**

5.1. Ushbu shartnomani bajarish borasida tomonlarning biridan yoki ikkala tomondan taqdim etilgan hamda ishlab chiqilgan barcha ma’lumotlar va hujjatlarning konfidensialligi ta’minlanishi kerak va tomonlarning yozma roziligisiz uchinchi shaxsga berilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

**6. FORS-MAJOR HOLATLARI**

6.1. Tomonlarning nazoratidan tashqari hollarda, fors-major harakatlari natijasida, yaʼni toshqinlar, pandemiya (karantin), zilzilalar, ish tashlashlar, urush yoki boshqa holatlar natijasida shartnoma bo‘yicha majburiyatlarning to‘liq yoki qisman bajarmaganliklari uchun javobgarlikdan ozod qilinadi.

6.2. Agar bunday holatlardan biri to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomada belgilangan muddatlarda majburiyatlarning bajarilmasligiga olib kelgan bo‘lsa, unda ushbu shartlar tegishli holatlar davomiyligi davomiga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

6.3. Agar ushbu holatlar **2 (ikki)** kalendar oydan ko‘proq davom etsa, unda Tomonlarning har biri ushbu shartnomani bajarish imkoniyati yo‘qligi munosabati bilan uni bekor qilish tashabbusi bilan chiqishga haqli. Tomonlar shartnomani ko‘rsatilgan asoslarga ko‘ra bekor qilish to‘g‘risida qaror qabul qilgan taqdirda, Tomonlarning hech biri kelib chiqishi mumkin bo‘lgan zararni qoplash huquqiga ega bo‘lmaydi.

6.4. Shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajara olmaydigan Tomon zudlik bilan, lekin yengib bo‘lmas holatlar yuzaga kelganidan keyin **10 (o‘n) kundan** kechiktirmay, boshqa Tomonni vakolatli organlar tomonidan berilgan asoslovchi hujjatlarni taqdim etgan holda yozma ravishda xabardor qilishi kerak.

6.5. Favqulodda-vaziyat holatlari yuzaga kelganligi to‘g‘risida xabar bermaslik yoki o‘z vaqtida xabar bermaslik Tomonni yuqoridagi holatlardan birini majburiyatni bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod qilish uchun asos sifatida ko‘rsatish huquqidan mahrum qiladi.

**7. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

7.1. Majburiyatlarning buzilishi yuzasidan xar ikkala tomonlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu shartnomaga muvofiq javobgardirlar.

7.2. Buyurtmachi tomonidan to‘lov ushbu shartnomani har ikki tomon imzolagan kundan boshlab \_\_\_ kundan ortiq muddatga to‘lamaganligi uchun, Buyurtmachiga har bir kechiktirilgan kun kechiktirilgan to‘lov summasining \_\_\_% miqdorida, ammo   kechiktirilgan to‘lov summasining 50 foizidan ortiq bo‘lmasligi kerak.

7.3. Neustoyka qiymati (jarima, penya)ni to‘lash tomonlarni ushbu Shartnoma bo‘yicha o‘z zimmalariga olingan majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

7.4. Tomonlar ushbu shartnomani tuzish va bajarish bilan bog‘liq boshqa barcha masalalarni O‘zbekiston Respublikasining 1998 yil 29 avgustdagi “Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to‘g‘risida”gi Qonuni talablariga qat’iy rioya qilgan holda hal qilinishini kelishib oldilar, hamda uni buzganligi va ushbu Shartnoma shartlariga rioya qilmaganligi uchun bir-birlari oldida javobgar bo‘ladilar.

**8. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

8.1. Ushbu Shartnoma bo‘yicha yoki unga bog‘liq holda kelib chiqadigan har qanday bahs va kelishmovchiliklar tomonlar o‘rtasida muzokaralar yo‘li bilan da’vo tartibini qo‘llagan holda hal qilinadi. Bunday holda, da’volar ko‘rib chiqilib, ularga javoblar da’vo kelib tushgan kundan keyin 15 (o‘n besh) kun ichida yuboriladi.

8.2. Bahs va kelishmovchiliklar yuzasidan muzokaralar orqali kelishish imkoni bo‘lmaganda, ular da’vo tartibini qo‘llagan holda Toshkent tumanlararo Iqtisodiy sudida hal qilinadi.

**9. BOSHQA SHARTLAR**

9.1. Ushbu shartnomaga kiritilgan o‘zgartirish va qo‘shimchalar faqat yozma shaklda tuzilgan va Buyurtmachi hamda Ijrochining vakolatli vakillari tomonidan imzolangan taqdirda amal qiladi.

9.2. Ushbu shartnoma o‘zbek tilida, teng yuridik kuchga ega bo‘lgan ikki nusxada tuzilgan.

9.3. Shartnoma tomonlar imzolagan kundan kuchga kiradi va tomonlar o‘rtasidagi barcha ishlar va hisob-kitoblar tugaguniga qadar amal qiladi.

**10. KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHGA DOIR MAJBURIY SHARTLAR**

10.1. Ushbu Shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning filiallari, xodimlari yoki vositachilari harakatlarga taʼsir qilish uchun to‘lovlarni to‘lamaydilar, to‘lashni taklif qilmaydilar va to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita har qanday pul mablag‘lari yoki qiymatlarni to‘lashga yo‘l qo‘ymaydilar. yoki ushbu shaxslarning har qanday noqonuniy afzalliklarga yoki boshqa noqonuniy maqsadlarga erishish uchun qarorlari.

10.2.  Tomonlar, ularning filiallari, xodimlari yoki vositachilari ushbu Shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarayotganda ushbu Shartnoma maqsadlarida qo‘llaniladigan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan pora berish yoki olish, tijorat poraxo‘rlik kabi harakatlarni amalga oshirmaydilar. shuningdek, jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvish) qarshi kurashish bo‘yicha amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzuvchi harakatlar.

Ushbu Shartnomaning har bir Tomoni boshqa Tomonning xodimlarini har qanday tarzda rag‘batlantirishni rad etadi.

10.3. Agar Tomon Shartnomaning ushbu bo‘limining har qanday qoidalari buzilgan yoki sodir bo‘lishi mumkin deb gumon qilsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi. Yozma xabarnomada Tomon Shartnomaning ushbu bo‘limining har qanday qoidalari buzilganligini yoki sodir bo‘lishi mumkinligini ishonchli tasdiqlaydigan yoki taxmin qilish uchun asos beradigan faktlarga murojaat qilishi yoki materiallarni taqdim etishi shart. Yozma bildirishnoma yuborilgandan so‘ng, tegishli Tomon boshqa Tomon tomonidan buzilish sodir bo‘lmagani yoki ro‘y bermasligi to‘g‘risida tasdiqlanmaguncha ushbu Shartnoma bo‘yicha majburiyatlarning bajarilishini to‘xtatib turishga haqli. Ushbu tasdiqnoma yozma xabar olingan kundan boshlab o‘n ish kuni ichida yuborilishi kerak.

10.4. Ushbu Shartnoma Tomonlar korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha tartib-qoidalar o‘tkazilishini tan oladilar va ularga rioya etilishini nazorat qiladilar. Shu bilan birga, Tomonlar korrupsiya faoliyati bilan shug‘ullanishi mumkin bo‘lgan kontragentlar bilan ishbilarmonlik munosabatlari xavfini minimallashtirish uchun oqilona saʼy-harakatlarni amalga oshiradilar, shuningdek, korrupsiyaning oldini olish uchun bir-birlariga o‘zaro yordam ko‘rsatadilar. Shu bilan birga, Tomonlar tomonlarni korrupsion faoliyatga jalb qilish xavfining oldini olish maqsadida tekshirishlar o‘tkazish tartib-qoidalarining amalga oshirilishini taʼminlaydilar.

10.5. Tomonlar ushbu Shartnomani bajarish doirasida taqdim etilgan faktlar bo‘yicha konfidensiallik tamoyillariga rioya qilgan holda tegishli jarayonning amalga oshirilishini va amaliy qiyinchiliklarni bartaraf etish va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan ziddiyatli vaziyatlarning oldini olish bo‘yicha samarali choralarni qo‘llashni kafolatlaydi.

Tomonlar Shartnomaning ushbu bo‘limi qoidalarini amalga oshirish bo‘yicha to‘liq konfidensiallikni, shuningdek, umuman so‘ragan Tomon uchun ham, so‘rov yuborayotgan Tomonning qonunbuzarliklar fakti to‘g‘risida xabar bergan alohida xodimlari uchun ham salbiy oqibatlar bo‘lmasligini kafolatlaydi.

10.6. Xodimning uni rag‘batlantirgan tomon foydasiga amalga oshirgan xatti-harakatlari quyidagicha tushuniladi:

• boshqa kontragentlarga nisbatan asossiz ustunliklar berish;

• har qanday kafolatlar berish;

• amaldagi tartiblarni tezlashtirish;

• xodim tomonidan o‘z mehnat vazifalari doirasida amalga oshirilgan, biroq Tomonlar o‘rtasidagi munosabatlarning shaffofligi va ochiqligi tamoyillariga zid keladigan boshqa harakatlar.

10.7. Agar Tomonlardan biri Shartnomaning ushbu bo‘limida taqiqlangan harakatlardan voz kechish bo‘yicha o‘z majburiyatlarini buzsa va/yoki boshqa Tomon ushbu Shartnomada ko‘rsatilgan muddatda buzilish sodir bo‘lmagani yoki ro‘y bermasligi to‘g‘risida tasdiqnoma olmasa, boshqa Tomon shartnomani bekor qilishi mumkin. ushbu Shartnoma O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda. Ushbu Shartnoma Shartnomaning ushbu bo‘limi qoidalarida nazarda tutilgan asoslarga ko‘ra, tashabbusi bilan bekor qilingan tomon, bunday bekor qilish natijasida etkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

**11. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA BANK REKVIZITLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **IJROCHI**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **BUYURTMACHI**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| Yuridik manzil:  Bank rekvizitlari:  h/r  BANK  MFO: , STIR: ,  Telefon: | Yuridik manzil:  Bank rekvizitlari:  h/r  BANK  MFO: , STIR: ,  Telefon: |

Bajaruvchi tomonidan: Buyurtmachi tomonidan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ y. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_dagi

S- \_\_\_ sonli shartnomaga

1- Ilova

**Dasturiy mahsulotni sertifikatlashtirish uchun ishlarning**

**shartnomaviy narxi to‘g‘risida**

**KELISHUV**

Biz, quyida imzo chekuvchilar, Ijrochi nomidan - “Kiberxavfsizlik markazi” DUK direktori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bir tomondan va Buyurtmachi nomidan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ikkinchi tomondan, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sertifikatlashtirish bo‘yicha quyidagi ishlarning o‘z ichiga oluvchi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ishlarning tarkibi | **Ishlarning hajmi** | | |
| **Muta**  **xassislar soni** | **Soatlar soni** | **Bir kishi/ soatining umumiy soni** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Sertifikatlashtirish uchun arizani qabul qilish |  |  |  |
| 1.1. | Sertifikatlashtirish masalalari bo‘yicha dastlabki muzokaralar o‘tkazish va ariza beruvchiga maslahat berish |  |  |  |
| 1.2. | normativ (NH) va texnik hujjatlar (TH) to‘plami bilan birgalikda Sertifikatlashtirish uchun arizani qabul qilish, ro‘yxatdan o‘tkazish. |  |  |  |
| **2** | Sertifikatlashtirish ishlarining tarkibi va ish hajmini hisoblash va aniqlash |  |  |  |
| **3** | Tehnik hujjatlarini o‘rganish va tahlil qilish |  |  |  |
| 3.1 | Tehnik hujjatlarni tajima qilish |  |  |  |
| 3.2 | Texnik hujjatlarni o‘rganish |  |  |  |
| 3.3 | Strukturaviy sxemani o‘rganish |  |  |  |
| 3.4 | Sertifikatlashtirish sinovlari o‘tkazishda asosiy parametrlari va xususiyatlarini aniqlash |  |  |  |
| **4** | Ariza bo‘yicha AKT SB qarorini tayyorlash va ro‘yxatdan o‘tkazish |  |  |  |
| **5** | Sertifikatlashtirish bo‘yicha ishlarni bajarish uchun shartnomani tayyorlash va kelishish |  |  |  |
| **6** | Ishlab chiqarish obyektida o‘tkaziladigan sertifikatlashtirish sinov dasturini ishlab chiqish va arizachi bilan kelishish. |  |  |  |
| **7** | Ishlab chiqarish jarayonini tekshirish dasturini ishlab chiqish va arizachi bilan kelishish. |  |  |  |
| **8** | Ishlab chiqarish obyektida o‘tkaziladigan sinov dasturini ishlab chiqish va arizachi bilan kelishish |  |  |  |
| 8.1 | Ishlab chiqarish obyektida namuna tanlash va identifikatsiuyalash |  |  |  |
| 8.2 | Ishlab chiqarish obyektida sertifikatlash sinovlarini o‘tkazish |  |  |  |
| 8.3 | Ishlab chiqarish obyektida namuna tanlash va identifikatsiuyalash aktini va sinov bayyonnomasini tuzish va rasmiylashtirish |  |  |  |
| **9** | Ishlab chiqarish jarayonini tekshirish |  |  |  |
| 9.1 | Ishlab chiqarish jarayonini tekshirish |  |  |  |
| 9.2 | Ishlab chiqarish jarayonini tekshirish natijalari bo‘yicha akt tuzish |  |  |  |
| **10** | Sinov dasturini ishlab chiqish va arizachi bilan kelishish (Sinov laboratoriyasida yoki o‘rnatilgan obyektda) |  |  |  |
| **11** | Sertifikatlash sinovlarini o‘tkazish (sinov laboratoriyasida yoki o‘rnatilgan obyektda) |  |  |  |
| 11.1 | Sinov ishlarini o‘tkazish joyini tanlash va arizachi bilan kelishish |  |  |  |
| 11.2 | namuna tanlash va identifikatsiuyalash |  |  |  |
| 11.3 | Sertifikatlash sinovlarini o‘tkazish |  |  |  |
| 11.4 | Namuna tanlash va identifikatsiuyalash aktini va sinov bayyonnomasini tuzish va rasmiylashtirish |  |  |  |
| **12** | O‘tkazilgan sertifikatlashtirish ishlari natijalarini tahlil qilish, xulosani tayyorlash va rasmiylashtirish |  |  |  |
| **13** | Inspeksiya nazoratini o‘tkazich yuzasidan kelishuv tayyorlash va rasmiylashtirish |  |  |  |
| **14** | Muvofiqlik sertifikatini rasmiylashtirish va berish |  |  |  |
|  | JAMI: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sertifikatsiyadan o‘tkazish uchun tarif bo‘yicha bir mutaxasis soati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so‘m, xizmat kursatish vaqtini umumiy yig‘indisi \_\_\_\_\_\_\_\_ soat, xizmat uchun to‘lanadigan umumiy miqdori QQS bilan birga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so‘m miqdorda kelishuvga erishganligini tasdiqlaymiz.

Ushbu Kelishuv Buyurtmachi va Ijrochi o‘rtasida o‘zaro hisob-kitoblar va to‘lovlar uchun asos bo‘ladi.

Bajaruvchi tomonidan: Buyurtmachi tomonidan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_